

Disposizioni organizzative per l'accesso alla sede scolastica

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato a chiunque in presenza di febbre superiore a 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomi simil-influenzali (febbre superiore a 37,5 °C, tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratoria, malessere), non recarsi al pronto soccorso o presso gli studi medici ma chiamare al telefono il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale. Utilizzare i numeri di emergenza 112/118 soltanto se strettamente necessario.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di coloro i quali siano già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (naic8fr003@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. Prima dell'accesso alla sede scolastica, il personale scolastico autorizzato solleciterà la persona interessata al controllo della temperatura corporea tramite termometro senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
5. Prima dell'accesso alla sede scolastica, il personale scolastico autorizzato solleciterà la persona interessata a procedere all'igienizzazione delle mani mediante l'utilizzo dei dispenser di gel igienizzanti collocati all'ingresso.
6. Il collaboratore scolastico in servizio al front office compilerà il Registro degli accessi agli edifici scolastici sarà dunque necessario fornire i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso, della motivazione d'accesso e del tempo di permanenza.
7. Coloro i quali accederanno alla sede scolastica sono inoltre tenuti a sottoscrivere l'autodichiarazione.
8. Per l'accesso all'istituzione scolastica è necessario recarsi presso la sede muniti di mascherina chirurgica di dotazione propria. Questa dovrà essere indossata per tutta la permanenza nella sede scolastica e durante tutti gli spostamenti, potrà essere abbassata solo dopo che tutti i partecipanti abbiano raggiunto e preso posto nell'aula individuata per lo svolgimento della lezione/riunione, nella quale è garantita una distanza interpersonale tra i partecipanti di almeno 2 metri e la costante areazione dei locali.
9. Gli uffici di segreteria e il Dirigente Scolastico ricevono l'utenza nei giorni ed orari indicati sul sito web, esclusivamente su appuntamento da fissare chiamando il centralino. Saranno privilegiati appuntamenti telefonici o in videoconferenza salvo casi per i quali non è possibile differire l'incontro in presenza. Non sarà consentito l'accesso a persone prive di appuntamento, pertanto al fine di evitare spiacevoli dinieghi si invita l'utenza tutta a contattare il centralino o scrivendo all'indirizzo naic8fr003@istruzione.it segnalando la motivazione della propria richiesta.

Si invitano tutti gli interessati ad un'attenta e scrupolosa osservanza delle presenti disposizioni finalizzate a salvaguardare la salute propria ed altrui.